

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave: **Zaštita patenta i industrijskog dizajna**

Evidencijski broj nabave: 59-07.20

Naziv Projekta: „Kompaktna gradska vakuumska čistilica s univerzalnom platformom za različite vrste pogona i informacijsko komunikacijskim sustavom upravljanja radnim parametrima“

Broj ugovora: KK.01.2.1.01.0020

Postupak nabave: objavljivanje Obavijesti o nabavi

- sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, referentna oznaka KK.01.2.1.01 (Treća izmjena poziva).

Sadržaj

1. Naziv i adresa, kontakt podatak Naručitelja	3
2. Ime, prezime, broj telefona i adresa elektronske pošte osobe za kontakt	3
3. Objava dokumentacije za nadmetanje i priloga	3
4. Sukob interesa	3
5. Podaci o vrsti, opsegu i općoj vrsti, količini i načinu isporuke robe koje će se pružati i/ili opisu i opsegu usluga koje će se pružati	4
6. Podjela predmeta nabave na grupe.....	4
7. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	5
8. Specifikacija kriterija za odabir ponude koji se primjenjuju u postupku nabave	5
9. Mjesto isporuke	5
10. Rok isporuke.....	5
11. Uvjeti sposobnosti i zahtjevi koje moraju ispunjavati ponuditelji	5
12. Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme)	6
13. Način dostave ponuda te adresa na koju se dostavljaju ponude	6
13.1. Cijena ponude	7
13.2. Rok valjanosti ponude.....	7
14. Rok i uvjeti plaćanja.....	7
15. Pregled i ocjena ponuda, Odluka	7
16. Odbijanje ponuda.....	8
17. Poništenje postupka.....	8
18. Ostalo	8

1. Naziv i adresa, kontakt podatak Naručitelja

Naručitelj: RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o.
Adresa: Kolodvorska 120 b, 48 361 Kalinovac, Hrvatska
OIB: 12710048305
Telefon: +385 (48) 883 112
Telefaks: +385 (48) 280 146
URL: www.rasco.hr

2. Ime, prezime, broj telefona i adresa elektronske pošte osobe za kontakt

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju:

Kontakt osoba: Ružica Petrićec Fabijanec, član Uprave za financije i poslovne operacije
Telefon: +385 98 980 4318
E-pošta: rpetricec@rasco.hr i/ili projekti@rasco.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje na navedenu kontakt adresu (e-poštu). Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ili dopunjuje dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene.

3. Objava dokumentacije za nadmetanje i priloga

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, postavljena pitanja gospodarskih subjekata i odgovori, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će dostupni na internet stranici www.rasco.hr.

4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva KK.01.2.1.01 :

1. Rasco Holder d.o.o. Kolodvorska 120b, 48361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. MOBILISIS d.o.o. Varaždinska ulica br.8, II odvojak, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
6. Gumix Elastor d.o.o. Bana Josipa Jelačića 21, Gradina, Republika Hrvatska
7. CESTAR - PZC VARAŽDIN d.d. i dr.k.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, Republika Hrvatska

5. Podaci o vrsti, opsegu i općoj vrsti, količini i načinu isporuke robe koje će se pružati i/ili opisu i opsegu usluga koje će se pružati

Predmet nabave je nabava potpune usluge prijave zaštite industrijskog dizajna s uključenim pristojbama i nabava usluge prijave zaštite patenata s uključenim pristojbama, sukladno opisu predmeta nabave u Prilogu 3 (za svaku pojedinu grupu predmeta nabave) Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje:

- Uslugu pripreme dokumentacije za podnošenje prijave industrijskog dizajna (2 kom) i patenata (3 kom)
- Uslugu pretraživanja baza podataka
- Početne pristojbe za prijavu zaštite intelektualnog vlasništva (industrijskog dizajna i patenata) na područjima definiranim u Opisu predmeta nabave.

GRUPA 1: industrijski dizajn

R. BR.	NAZIV STAVKE / PODSTAVKE
1	Prijava zaštite industrijskog dizajna: 2 kom

GRUPA 2: patenti

R. BR.	NAZIV STAVKE / PODSTAVKE
1	Prijava zaštite patenta: 3 kom

U ovom postupku s objavljivanjem Obavijesti o nabavi sklopit će se Ugovor o nabavi usluga za prvu i drugu grupu nabave zasebno. U slučaju da isti ponuditelj bude odabran u obje grupe nabave, sklopit će se samo jedan Ugovor o nabavi.

Ponuditelji moraju isporučiti predmet nabave na način kako je propisano ovom Dokumentacijom za nadmetanje te Prilogom 3 Opis predmeta nabave i ostalim priložima.

Isporuka predmeta nabave smatra se izvršenom u trenutku kada Naručitelj zaprimio, pregledao i prihvatio dokumentaciju navedenu u Prilogu 3 Opis predmeta nabave o čemu će se sačiniti Izjava o primopredaji.

6. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe. Grupe predmeta nabave prikazane su u točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Ponuditelj popunjava Prilog 1: Ponudbeni list i troškovnik kako je navedeno u Prilogu 1 – samo za onu grupu za koju se prijavljuje. Ukoliko se Ponuditelj prijavljuje za obje grupe nabave, popunjava cijeli obrazac. Ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave, ponudu dostavlja u jednoj omotnici, isto je na omotnici potrebno naznačiti.

7. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje za svaku grupu predmeta zasebno (te pripadajućim priložima gdje je to primjenjivo). Zahtjevi definirani Opisom predmeta nabave predstavljaju minimalne karakteristike odnosno standarde koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati.

Za predmet nabave, za sve (pod)stavke/opise/upućivanja na mjesto u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, te će Naručitelj prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, ali u tom slučaju ponuditelj mora uz ponudu priložiti dokaze o jednakovrijednosti (katalog, potvrde proizvođača ili sl.). „Jednakovrijedno“ je sve ponuđeno što nije unutar propisanog opisa, ali zadovoljava minimalne tehničke karakteristike predložene (pod)stavke.

8. Specifikacija kriterija za odabir ponude koji se primjenjuju u postupku nabave

Kriterij odabira ponude u svim grupama je najniža cijena. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom (zasebno za svaku grupu). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. Mjesto isporuke

U dogovoru s Naručiteljem, odabrani ponuditelj(i) mogu pružiti uslugu u vlastitim prostorijama. Usluge će biti isporučene na adresu Naručitelja: Kolodvorska 120 b, 48 361 Kalinovac, Republika Hrvatska, ili putem e-maila, kada je to prikladno. Dokaz o pružanju Usluge je Izjava o primopredaji koju potpisuju Naručitelj i Ponuditelj.

10. Rok isporuke

Predmet nabave mora biti isporučen do 31.12.2020. Dopuštena je sukcesivna isporuka za sve grupe predmeta nabave, od dana stupanja na snagu Ugovora, gdje je primjenjivo.

11. Uvjeti sposobnosti i zahtjevi koje moraju ispunjavati ponuditelji

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, što dokazuje Izjavom u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu, ali je iz podataka navedenih u dostavljenoj ponudi Naručitelj u mogućnosti utvrditi da Ponuditelj ostvaruje pravnu i poslovnu sposobnost, nedostavljanje Izjave neće biti razlog za odbijanje ponude.

Ukoliko Naručitelj nije sam u mogućnosti ostvariti uvid u pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja, prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta iz kojeg je vidljivo zadovoljenje uvjeta sposobnosti. Nedostavljanje dokaza u postavljenom roku može biti razlog za odbijanje ponude.

Ponuditelj mora biti ovlašten za pružanje usluga zaštite intelektualnog vlasništva, što dokazuje ispunjavanjem i potpisom Priloga 2 Izjave o tehničkoj sposobnosti u kojoj će Ponuditelj navesti poveznicu na javnu bazu podataka iz koje je razvidno da Ponuditelj posjeduje profesionalne sposobnosti za izvršenje usluga definiranih u Opisu predmeta nabave.

12. Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme)

Rok za dostavu ponuda je **12.08.2020. do 09:00 sati**.

13. Način dostave ponuda te adresa na koju se dostavljaju ponude

Ponuda i sva zahtijevana popratna dokumentacija dostavlja se na adresu Naručitelja (poštom ili osobno). Ponuda mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Osim naziva i adrese Naručitelja na omotnici je potrebno naznačiti:

Naznaku: „NE OTVARAJ“

Naziv nabave:

Zaštita patenta i industrijskog dizajna

Naznačiti grupu predmeta nabave

Evidencijski broj nabave: 59-07.20

Ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku kada stigne na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave, iste je moguće dostaviti zajedno, u jednoj zatvorenoj omotnici, te isto jasno naznačiti.

SADRŽAJ PONUDE:

- 1) Popunjen Ponudbeni list i troškovnik (Prilog 1, na hrvatskom jeziku)
- 2) Popunjenu i potpisanu Izjavu o tehničkoj sposobnosti (Prilog 2, na hrvatskom jeziku)
- 3) Alternativno priložima 1 i 2 : Umjesto prethodno navedenih priloga Ponuditelji mogu dostaviti ponudu u proizvoljnom obliku, ali takva ponuda mora sadržavati bitne elemente iz koje je moguće utvrditi predmet nabave, cijenu ponude te ostalo traženo.
- 4) Dokazi o jednakovrijednosti ponuđenog predmeta nabave (ukoliko je primjenjivo)

Popunjeni Prilog 1 Ponudbeni list mora biti ovjeren pečatom i potpisom Ponuditelja. Popunjena Izjava o tehničkoj sposobnosti (Prilog 2) mora biti ovjerena pečatom i potpisom Ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjeru preslika svih dokumenata priloženih u ponudi.

Ponuda se dostavlja na latiničnom pismu, na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija, ukoliko se prilaže, mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju dostavljanja popratne dokumentacije na drugom jeziku od prethodna dva navedena, obavezno se prilaže prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

13.1. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja, neodbitnih poreza, pristojbi i ostalog, kada je primjenjivo). Ukupna cijena ponude je promjenjiva samo u slučaju ukoliko odabrani ponuditelj tijekom izvršavanja ugovora/narudžbenice odobri dodatan popust Naručitelju (za plaćanja prije roka dospijeća ili sl.), što će navesti na računu.

Ako je ponuditelj društvo izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

13.2. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

14. Rok i uvjeti plaćanja

Rokovi i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

15. Pregled i ocjena ponuda, Odluka

Nakon isteka roka za dostavom ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje pristigle ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku (ne kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana) pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima.

Isto tako, u postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku (ne kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom nabave.

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda temeljem kojeg će izraditi Odluku o odabiru.

Presliku Odluke o odabiru Naručitelj šalje elektroničkim putem svim subjektima koji su dostavili ponudu, a ponuditeljima čija se ponuda odbija šalje se i Odluka o odbijanju ponude.

S najboljim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi.

16. Odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovom Dokumentacijom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

17. Poništenje postupka

Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:

- do roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako nastupe okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije.

Naručitelj će u slučaju poništenja objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje, te istu dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

18. Ostalo

Za sve što izrijekom nije propisano u ovoj dokumentaciji, vrijede odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, referentna oznaka KK.01.2.1.01 (Treća izmjena poziva).

Kalinovac, 22.07.2020.