



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Radovi na izgradnji sunčane elektrane za vlastite potrebe

Evidencijski broj nabave: OIE-07-18

Zagreb, listopad 2018. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati	4
2.3 Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.5 Rok izvršenja predmeta nabave	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	6
4.1 PROFESIONALNI UVJETI	7
4.2 FINACIJSKI UVJETI	7
4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	9
5. PODACI O PONUDI	11
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
5.2 Pravila dostave dokumenata.....	12
5.3 Način dostave ponude	12
5.4 Način određivanja cijene ponude	13
5.5 Kriterij za odabir ponude	14
5.6 Rok valjanosti ponude	14
5.7 Trošak ponude.....	14
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	15
8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	15
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	16
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	17
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	17
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	18
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	18
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	18
13. PRILOZI	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48361 Kalinovac
OIB: 12710048305
MBS: 010008261
Broj telefona: +385 48 883 112
Broj telefaksa: +385 48 280 146
Internetska adresa: www.rasco.hr
Odgovorna osoba: Ivan Franičević, predsjednik Uprave

Društvo Rasco d.o.o. je započelo s provedbom projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu tvrtke Rasco d.o.o.“ sukladno predanoj projektnoj prijavi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.01, kojeg provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.g.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Snježana Androtić, stručni suradnik za EU projekte
Broj mobilnog telefona: +385 99 2883 805
Adresa elektroničke pošte: sandrotic@rasco.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: sandrotic@rasco.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

OIE-07-18

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Nabava se provodi temeljem „Priloga III. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.01 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Rasco Holder d.o.o. Kolodvorska 120b, 48.361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. MOBILISIS d.o.o. Varaždinska ulica br.8, II odvojak, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
6. Gumix Elastor d.o.o. Bana Josipa Jelačića 21, 33411 Gradina, Republika Hrvatska

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji sunčane elektrane za vlastite potrebe priključne snage 350 kW, što obuhvaća isporuku opreme, radove na montaži te usluge pri puštanju u trajni pogon sunčane elektrane temeljem projektne i tehničke dokumentacije: MAPA 1 GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT-INTEGRIRANA SUNČANA ELEKTRANA „RASCO 2“, izrađen od RELATIO ES Adria d.o.o., Braće Radić 24, 42000 Varaždin, OIB: 40213547555, TD: 18-01, projektant Tomislav Fištrek, dipl.ing.el. ovlašteni inženjer elektrotehnike.

Sunčana elektrana namijenjena je primarno za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju Naručitelja.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Dodatak 1.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati

Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jed. cijena (HRK)“, dok se u stupcu „Ukupno (HRK)“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Kol.“

(broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jed. cijena (HRK)“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo).

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je popuniti stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda". U stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda", Ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača i modelu/tipu proizvoda za stavku za koju nudi jednakovrijedan proizvod. Stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda" nije potrebno ispunjavati ukoliko Ponuditelj nudi proizvod koji ispunjava traženi tehnički zahtjev kako je navedeno Troškovnikom. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju minimalno tražene karakteristike proizvoda.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.454.890,40 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na k.č.br. 1946/2, 1953/5 i 1955/1 k.o. Kalinovac.

2.5 Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave: najviše 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao Izvoditelja radova.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova.

Naručitelj će Izvoditelja radova uvesti u posao u roku ne dužem od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvoditelj je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

- uslijed pisanog zahtjeva Naručiitelja za prekidom radova
- uslijed pisanog odobrenja Naručiitelja za produženjem izvođenja radova
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručiitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručiitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručiitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Izvoditelj će Naručiitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ukupnih ugovorenih radova bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Završetkom radova smatra se datum koji je Naručiitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova.

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za radove i opremu od početka radova do njihove primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na predmetnim radovima i opremi, bilo na postojećim objektima i opremi Naručiitelja.

Izvršenjem predmeta nabave smatra se datum kad je izdana dozvola od operatora sustava za trajni pogon sunčane elektrane društva Rasco d.o.o.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do:

25. listopada 2018. godine u 14 sati

na adresu Naručiitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

— profesionalne uvjete,



- financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

4.1 PROFESIONALNI UVJETI

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.1.2. Ovlašteni inženjer elektrotehnike

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- Izjavu iz Priloga 5. u izvorniku kojom potvrđuje da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike koji je ili će biti ugovorno vezan za Ponuditelja te da će za izvršavanje usluga koje su predmet nabave biti na raspolaganju Ponuditelju, za vrijeme trajanja ugovora.
- Potvrdu o upisu inženjera elektrotehnike u odgovarajući imenik Komore

Za ovlaštenog inženjera elektrotehnike koji pripada drugom gospodarskom subjektu, Ponuditelj prilaže i izjavu/sporazum/ugovor drugog gospodarskog subjekta kojom potvrđuje da će Ponuditelju staviti na raspolaganje ovlaštenog inženjera elektrotehnike nužnog za izvršenje ovog ugovora, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojem pripada.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta.

4.2 FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Poslovni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o**

datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje
- potvrdu FINA-e ili druge nadležne financijske institucije o primitku financijske dokumentacije za traženo razdoblje

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentima koji sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajuće dokumente sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokumente sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.2.2. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da njegov **glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci** od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, a do dana isteka roka za dostavu ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Dokaz mora biti ovjeren žigom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen

u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

Zadovoljenje svih traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospjele obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje radova u predviđenom roku.

4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

4.3.1. Popis uredno izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor isti ili sličan predmetu nabave**, koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Vrijednost pojedinog ugovora kojim Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti minimalno u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis ugovora o izvršenim radovima u izvorniku sukladno Prilogu 6. Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, godinu izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane.

Popisu uredno izvršenih ugovora se, za svaki izvršeni ugovor naveden u Prilogu 6. prilažu:

- potvrda o urednom izvršenju ugovora, izdana i potpisana od druge ugovorne strane
- elektroenergetska suglasnost sunčane elektrane izdana od strane nadležnog tijela
- dozvola za trajni pogon sunčane elektrane, izdana i potpisana od strane nadležnog tijela

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi o urednom izvršenju ugovora.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu za ispunjenje ovog uvjeta moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na izvođenje istih ili sličnih radova kao onih koji se traže u ovom postupku nabave.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentima koji sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajuće dokumente sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokumente sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3.2. Norme upravljanja kvalitetom, okolišem, zdravljem i sigurnošću na radu

Ponuditelj mora dokazati da ima implementirani sustav upravljanja kvalitetom, sustav upravljanja okolišem i sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja kopije važećih certifikata prema normi:

- EN ISO 9001: 2015 ili jednakovrijednoj
- EN ISO 14001: 2015 ili jednakovrijednoj
- BS OHSAS 18001: 2007 ili jednakovrijednoj

Certifikati ili drugi jednakovrijedni dokumenti moraju biti izdani od strane ovlaštene institucije za certificiranje te moraju biti važeći. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti dostavljenog certifikata, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da Ponuditelj zadovoljava pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim normama. Naručitelj može izravno kod izdavatelja provjeriti istinitost dostavljenog certifikata.

Ispunjenje navedenih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti pokazatelj je pouzdanosti Ponuditelja kao izvoditelja radova, da pruža usluge koje zadovoljavaju zahtjeve korisnika te primjenjive zakonske i regulatorne zahtjeve, te pokazuje ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti. Od važnosti je da izvoditelj vodi brigu o okolišu, učinkovitom korištenju resursa i da poštuje sve primjenjive zakonske zahtjeve u svrhu ostvarivanja načela politike okoliša, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u proizvodnim industrijama“. Nužno je da izvoditelji predmetnih radova imaju visoku organizaciju poslovanja, obučeno osoblje, ispitano i ispravnu opremu i sredstva za rad, da strogo primjenjuju propisana sredstva zaštite na radu na način da se pridržavaju svih pravila i mjera sigurnosti, odnosno da zadovoljavaju najviše norme kvalitete i sigurnosti. Naručitelj smatra da izvođač radova s tako razvijenim i organiziranim načinom rada može izvršiti sigurne i pouzdane radove te zaštititi ljudske živote, te se na taj način moguće pogreške vrlo lako mogu otkriti i otkloniti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3.3. Karakteristike isporučene opreme

Fotonaponski paneli koji će se instalirati prema stavci 01. u Dodatku 1. Troškovnik moraju biti ispitani i certificirani prema sljedećim normama:

- EN IEC 61215:2005 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-1:2013 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-2:2012 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61701:2011 Severity: 3 ili jednakovrijednoj
- IEC TS 62804-1:2015 ili jednakovrijednoj
- CE ili jednakovrijednoj

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja kopije važećih certifikata.

Certifikati ili drugi jednakovrijedni dokumenti moraju biti izdani od strane ovlaštene institucije za certificiranje te moraju biti važeći. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti dostavljenog certifikata, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da oprema koja je predmet nabave zadovoljava pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim normama, a kako bi se osigurala prikladnost opreme za upotrebu. Naručitelj može izravno kod izdavatelja provjeriti istinitost dostavljenog certifikata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3.4. Jamstveni rok opreme

Minimalni jamstveni rokovi koje Ponuditelj mora ponuditi za opremu su:

- 15 godina proizvođačkog jamstva na fotonaponske panele
- 12 godina jamstvo na 90% izlazne snage fotonaponskih panela
- 25 godina jamstvo na 80% izlazne snage fotonaponskih panela
- 10 godina jamstvo na fotonaponske invertore

Ispunjenje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.4. Ponuditelj **dokazuje** ispunjavanjem stavki 01. i 02. Dodatka 1. Troškovnik, sukladno točki 2.2. Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj je dužan pri isporuci fotonaponskih panela i invertera dostaviti jamstvene listove proizvođača na hrvatskom jeziku iz kojih je vidljivo trajanje jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3)
- dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje)
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku (točka 10.1. Dokumentacije za nadmetanje)
- izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja za Ponuditelja, zajednicu ponuditelja, podizvoditelja ako je primjenjivo (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 4)
- izjavu kojom Ponuditelj potvrđuje da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju ovlaštenog inženjera elektrotehnike (Prilog 5)
- popis ugovora o izvršenim radovima (Prilog 6)
- izjavu o suglasnosti za obradu osobnih podataka (Prilog 7)

- popunjeni Troškovnik (Dodatak 1)
- terminski plan izvođenja radova

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na uvjete sposobnosti iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje i na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički i jamstveni listovi i sl.) mogu biti na drugom jeziku, ali je ponuditelj dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. **Navedeno se ne odnosi na izjave i dokumente za koje je navedeno da moraju biti u izvorniku.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

<p style="text-align: right;">RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o. Kolodvorska 120 b 48361 Kalinovac</p> <p>Predmet nabave: Radovi na izgradnji sunčane elektrane za vlastite potrebe</p> <p style="text-align: right;">Broj nabave: OIE-07-18</p> <p style="text-align: right;">- NE OTVARATI -</p>
--

Na poledini:

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta
- troškove osiguranja i jamstava
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)

— sve ostale troškove sukladno odredbama Troškovnika

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled lokacije i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na izgradnji sunčane elektrane, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i dostaviti Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 4. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj ne isključuje mogućnost neposrednog plaćanja podizvoditelju za izvršene radove od strane podizvoditelja. U tom slučaju, odabrani Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Ponuditelj može tijekom izvršenja radova od Naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, uvođenje novih podizvoditelja ili izmjenu predmeta, količine i vrijednosti ugovora kojeg je dao u podugovor. Prije odobrenja takvog zahtjeva od strane Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti sve podatke koji su traženi točkom 7. Dokumentacije za nadmetanje i dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točki 12. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz profesionalne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje

se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na iznos od 73.646,71 kn (slovima: sedamdeset i tri tisuće šesto četrdeset i šest kuna sedamdeset i jedna lipa), s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora".

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 15 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, u visini od najmanje 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice.

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi najmanje 5 (pet) godina od izvršene primopredaje. Trajanje jamstvenog roka na izvedene radove se naznačuje (u godinama) u Prilogu 1. Ponudbeni list na za to predviđenom mjestu.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, u visini od najmanje 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove u 100% ugovorenom iznosu u roku od 30 dana od datuma izdavanja dozvole operatora sustava za puštanje u trajni pogon sunčane elektrane.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 12.1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- 12.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i

12.3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

12.4. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja i/ili podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i/ili podizvoditelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13.PRILOZI

Dodatak 1 – Troškovnik

Prilog 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 5 – Izjava o raspoloživosti ovlaštenog inženjera elektrotehnike

Prilog 6 – Popis ugovora o izvršenim radovima

Prilog 7 – Izjava o suglasnosti za obradu osobnih podataka